



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPrensIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783  
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it  
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it  
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 24/10/2024

Circolare n. 74  
A.S. 2024/25

Ai Docenti tutti  
Al Sito web / Atti

### Oggetto: Rapporti con soggetti esterni alla scuola. Puntualizzazioni

Corre la necessità di rammentare i compiti pertinenti alla funzione docente e quelli pertinenti al ruolo dirigenziale.

Secondo il TESTO UNICO – D. Lgs. 297/1994, art.395 c.2

**i docenti** in particolare:

- Curano il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi;*
- partecipano alle riunioni degli organi collegiali*
- partecipano alla realizzazione delle iniziative educative della scuola, deliberate dai competenti organi;*
- curano i rapporti con i genitori degli alunni delle rispettive classi*
- partecipano ai lavori delle commissioni di esame e di concorso di cui siano stati nominati componenti.*

Mentre ai sensi dell'art.40 del CCNL "La funzione docente realizza – nel rispetto della Costituzione Italiana - il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

2. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Nella funzione docente rientrano le **attività di insegnamento** e quelle **funzionali all'insegnamento**: 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni e altre 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Tra le **attività dovute** rientrano: la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; - la correzione degli elaborati; - i rapporti individuali con le famiglie - lo svolgimento degli



scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.

### **Funzioni del Dirigente Scolastico:**

Secondo l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego) *“Nell'ambito dell'amministrazione scolastica periferica è istituita la qualifica dirigenziale per i capi di istituto preposti alle istituzioni scolastiche ed educative alle quali è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, e ss.mm.ii..*

*Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali. Nell'esercizio delle competenze di cui al comma 2, il dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio. Spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale”.*

Tanto premesso, stante la normativa sopra riportata, l'Ufficio scrivente vieta alle SS.LL. di autonomamente agire, intrattenere rapporti e impegnarsi in nome e per conto della scuola (addirittura concordando date tenendo ignaro l'ufficio), che invece il Dirigente rappresenta, a meno che non siano munite di apposito atto di delega.

Sarà disconosciuta e redarguita ogni azione difforme a tale disposizione. La regola da seguire invece, in vero scontata e chiara, che tutti ormai dovrebbero conoscere, è la seguente: dapprima il soggetto esterno si presenta al Dirigente ed entra in relazione con lui, unico legittimato in quanto rappresentante legale della scuola, in seguito il docente potrà continuare ad avere relazioni con il soggetto esterno, munito di delega del capo d'istituto, il quale dovrà essere costantemente informato di ogni attività o progetto.

Tanto per conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Antonio SOLAZZO**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

